



Das Krebsregister Schleswig-Holstein sammelt die Daten zu den Diagnosen, Therapien und Krankheitsverläufen aller im Land behandelter Tumorpatientinnen \* Tumorpatienten und wertet diese aus. Langfristige Ziele sind die Verbesserung der Heilbehandlung und die Weiterentwicklung der Qualitätssicherung.

Die Vertrauensstelle des Krebsregisters ist bei der Ärztekammer Schleswig-Holstein ansässig. Sie ist für die Entgegennahme der zugehörigen Meldungen von den Ärztinnen\*Ärzten verantwortlich sowie für die Qualitätssicherung der Meldungen und die Abrechnung mit den Krankenkassen.



Ärztekammer  
Schleswig-Holstein

### Ihre Bewerbung

Die Ärztekammer Schleswig-Holstein fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen\* und Männern\*. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 31. März 2019 als Online-Bewerbung ([www.aeksh.de/ueber-uns/stellenangebote](http://www.aeksh.de/ueber-uns/stellenangebote)) oder als zusammengefasste PDF-Datei per E-Mail an die Personalabteilung.

Bei Fragen steht Ihnen die Leiterin der Vertrauensstelle Frau Wendelken (852) gerne zur Verfügung.

Für die Vertrauensstelle des Krebsregisters Schleswig-Holstein suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine\*n

## Medizinische\*n Dokumentar\*in

oder eine\*n

## Medizinische\*n Dokumentationsassistent\*in

### Ihre Aufgaben

- ▶ Eigenverantwortliche, IT-gestützte Qualitätskontrolle und -sicherung von Daten zu Krebserkrankungen
- ▶ Einforderung ausstehender Meldungen oder fehlender Angaben bei den meldenden Stellen
- ▶ Patientenbezogene Zusammenführung der Identitätsdaten aus Daten ärztlicher Quellen mit Daten der Melde- sowie Gesundheitsämter
- ▶ Unterstützung und Schulung der Melder\*innen beim Umgang mit dem Online-Meldeportal
- ▶ Mitarbeit bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten der Vertrauensstelle

### Das bieten Sie uns

- ▶ Eine abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung zur\*zum Medizinischen Dokumentar\*in oder zur\*zum Dokumentationsassistent\*in oder eine vergleichbare Qualifikation im medizinischen Bereich
- ▶ Idealerweise Berufserfahrung in der Tumordokumentation
- ▶ Einen sicheren Umgang mit Klassifikationen wie ICD-10, ICD-O-3 und TNM, gute Kenntnisse in der medizinischen Terminologie und anwendungssichere Kenntnisse zeitgemäßer Informationstechnologien
- ▶ Freundliches Auftreten im Kontakt mit Ärztinnen\*Ärzten und kooperierenden Gesundheitseinrichtungen
- ▶ Eine strukturierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Selbstorganisation und Qualitätsbewusstsein
- ▶ Empathie, eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Lernbereitschaft und Aufgeschlossenheit neuen Themen gegenüber

### Das bieten wir Ihnen

- ▶ Abwechslungsreiche Aufgabenstellung und Tätigkeit
- ▶ Moderne Arbeitsbedingungen mit flexibler Arbeitszeitgestaltung
- ▶ Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- ▶ Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder inklusive betrieblicher Altersversorgung