

Medizinischer Dokumentar (m/w/d) oder Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d) im Cancer Center Braunschweig

Das Städtische Klinikum Braunschweig ist das Krankenhaus der Maximalversorgung für die Region Braunschweig und mit 1.499 Planbetten eines der größten Krankenhäuser in Deutschland. Mit 21 Kliniken und zehn selbstständigen klinischen Abteilungen sowie sieben Instituten wird nahezu das komplette Fächerspektrum der Medizin abgedeckt. Pro Jahr werden fast 65.000 Patienten stationär und mehr als 200.000 Patienten ambulant behandelt.

Das Cancer Center Braunschweig umfasst neun DKG-zertifizierte Krebszentren. Aufgabe der zentralen Tumordokumentation ist die systematische Erfassung der im Klinikum Braunschweig erfolgten onkologischen Behandlungen. Die gewonnenen Daten sind Grundlage für die Weiterentwicklung und stetige Verbesserung sowie für die Pflichtmeldungen an die Krebsregister.

Das erwartet Sie bei uns

- Mitarbeit beim Aufbau eines zertifizierten Zentrums für hämatologische Neoplasien
- Tumordokumentation mit Verantwortung für die im Zentrum abgebildeten Diagnosen
- Erfassung und Bereitstellung der für die Zertifizierung und Krebsregistermeldungen (EKN, KKN) benötigten Daten
- Erkennen und Weiterleiten von Defiziten in den verfügbaren Datenquellen zur Optimierung der Daten- und Dokumentationsqualität
- Erstellen von Prozess- und Verfahrensbeschreibungen für das Zentrum
- Vor und Nachbereitung der wöchentlichen Tumorkonferenz
- Teilnahme an Audits, Zertifizierung und Qualitätszirkel

Das bieten wir Ihnen

Entgeltgruppe 9a TVöD

Das erwarten wir von Ihnen

- Abgeschlossene Aus-/Weiterbildung als Medizinischer Dokumentar (w/m/d) oder Medizinischer Dokumentationsassistent (w/m/d) oder vergleichbare Ausbildung oder
- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheits- und Krankenpfleger (w/m/d) mit onkologischer Fachweiterbildung oder langjähriger Erfahrung in der Onkologie
- Kenntnisse von ICD 10-GM-Codierung, OPS-Codierung und TNM-Klassifikation
- Sicherer Umgang mit dem Computer sowie MS Office (Word, Excel, Access)
- Kenntnisse von Krankenhausinformationssystemen und Tumordokumentationssoftware sowie Erfahrungen mit Datenbanken wünschenswert
- Strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise

- 📍 Stellennummer: 2027
- 📍 Cancer Center
Braunschweig, Celler Straße
38, 38114 Braunschweig
- 🕒 Vollzeit
- 📅 zum nächstmöglichen
Termin
- 🕒 Befristet für zwei Jahre
- 🕒 Bewerbungsfrist: 13.09.2020



Dr. Claudia Dietrich

Koordinatorin des Cancer Center
Braunschweig

Celler Straße 38, 38114
Braunschweig

📞 Tel.: +49 531 595 3859



Anne Reinbothe

Personalabteilung

Freisestraße 9/10, 38118
Braunschweig

📞 Tel.: +49 531 595-1523

- Freundliches, verbindliches sowie sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

Unsere Zusatzleistungen

- Berufsunfähigkeitsversicherung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebskindertagesstätte
- Doppelkarrieren
- Fort- und Weiterbildung
- Gleichstellungsreferat
- Hilfsangebote (Sozialbetreuung, Konfliktlösung)
- Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr
- KNUT, PaULA und HannA
- Leben in Braunschweig
- Lebensarbeitszeitkonten
- Personalkauf in der Apotheke
- Personalrestaurants in den Klinikstandorten
- Teilnahme am Kinderferienprogramm (FiBS) der Stadt Braunschweig