

Das Klinische Krebsregister für Brandenburg und Berlin (KKR) sucht zur Erweiterung seiner dezentralen Registerstellen Berlin, Cottbus, Frankfurt (Oder), Neuruppin, Potsdam oder Schwedt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Medizinische Dokumentare (m/w)

Ihre Aufgaben:

- eigenverantwortliche Dokumentation der Inhalte der Tumordokumentation entsprechend ADT/GEKID- Basisdatensatz und seiner ergänzenden Module
- Erfassung, Ordnung, Codierung, Speicherung und Verwaltung der eingehenden Daten, Befunde und Diagnosen unter Nutzung einschlägiger Schlüsselssysteme
- Prüfung auf Plausibilität, Validität und Vollständigkeit der Daten
- Pflege der vorhandenen Datenbestände durch Korrektur und Ergänzung
- Kommunikation mit anderen Registerstellen sowie innerhalb von Fachteams
- regelmäßiger Kontakt zu meldenden Ärzten mit dem Ziel der Meldermotivation zur Erhöhung der Vollständigkeit
- Qualitätssicherung und -kontrolle der erhobenen Daten
- Unterstützung klinischer Auswertungen
- bei Notwendigkeit Ausführung von weiteren Arbeiten entsprechend den Aufgaben des klinischen Krebsregisters

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als "Medizinische/r Dokumentar/in", Schwerpunkt Tumordokumentation oder mehrjährige Berufserfahrung auf diesem Gebiet
- gründliche Fachkenntnisse der zum Aufgabengebiet gehörenden Rechtsvorschriften und Regelungen
- sichere Kenntnisse im medizinischen Vokabular
- sichere EDV-Kenntnisse
- sicheres, verbindliches Auftreten
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit mit vielfältigen fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- ein moderner Arbeitsplatz in angenehmer, teamorientierter Atmosphäre
- Vergütung nach TV-L

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der Referenznummer P-2018-04-03 an:

Klinisches Krebsregister für Brandenburg und Berlin gGmbH
Geschäftsführerin
Dr. rer. medic. Anett Tillack
Dreifertstraße 12
03044 Cottbus
E-Mail: bewerbung@kkrbb.de

Hinweis: Reisekosten werden nicht erstattet.