



Wir sind ein regionaler Gesundheitskonzern, der nahezu alle Leistungen aus Medizin und Pflege anbietet und jährlich rund 73.000 stationäre und 200.000 ambulante Patienten versorgt. Als einer der größten Arbeitgeber Nordhessens sind höchstwertige Gesundheitsdienstleistungen unsere Mission. Qualifizierte und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden dafür unseren zentralen Erfolgsfaktor.

Wir suchen für unser **Tumorzentrum** am **Klinikum Kassel** zum **01.09.2019**, zunächst befristet, eine/n

## Medizinische Dokumentationsassistenten/-in Tumorzentrum (m/w/d)

Anzeigen-Code 788

in Vollzeit oder Teilzeit.

### Unser Angebot

- Sie erfassen und bearbeiten Diagnose- und Therapiedaten von Tumorerkrankungen,
- Sie beschaffen und dokumentieren Verlaufs- und Nachsorgedaten,
- Sie erstellen Auswertungen für Zertifizierungen durch OnkoZert bzw. durch die deutsche Krebsgesellschaft,
- Sie arbeiten bei der Organisation von Tumorkonferenzen mit,
- Sie sind Teil unseres Teams in einem fachübergreifenden Tumorzentrum, mit dem Ziel einer optimalen Tumorthherapie für unsere Patienten durch Bündelung des Fachwissens im gesamten Diagnose- und Behandlungsverlauf.

### Ihre Stärken

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als medizinische/r Dokumentationsassistent/in,
- Alternativ haben Sie eine medizinische Ausbildung bspw. als Medizinische Fachangestellte absolviert und verfügen über fundierte Kenntnisse onkologischer Krankheitsbilder,
- Sie bringen idealerweise Erfahrung in der Tumordokumentation mit und haben bereits mit den Dokumentationssystemen GTDS bzw. ODSeasy gearbeitet,
- Sie sind sicher im Umgang mit Medico und haben gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Produkten,
- Sie schätzen eigenverantwortliches Arbeiten und zeichnen sich durch Detailgenauigkeit und Sorgfalt aus.

### Ihre Vorteile

- Erhalten Sie eine angemessene Vergütung nach TVöD/VKA, ergänzt durch eine betriebliche Altersversorgung,
- Nutzen Sie unser umfangreiches Fortbildungsangebot, um sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Entdecken Sie weitere Vorteile, wie unsere Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und unser betriebliches Gesundheitsmanagement unter [www.gnh.net/karriere](http://www.gnh.net/karriere)

### Interessiert ?

Ihre Ansprechpartner für Fragen:  
Dr. Jörg Bader, Leiter Tumorzentrum  
Tel. 0561 980 - 4920

**Jetzt online bewerben**

Alternativ senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an den Zentralbereich Personal und Recht.  
Bewerbungsfrist: 31.08.2019.