

Wir setzen neue Maßstäbe in der regenerativen Medizin.

Die TETEC AG ist ein Unternehmen der Biotechnologie-Branche und gehört der B. Braun-Unternehmensgruppe an. Wir entwickeln und produzieren gemeinsam mit rund 130 Mitarbeitern, die jeweils in interdisziplinären Teams organisiert sind, am Standort in Reutlingen innovative Produkte zur Behandlung komplexer Schäden und Erkrankungen im Bereich des menschlichen Stütz- und Bewegungsapparates. Wir vereinen Spezialisten aus unterschiedlichen Fachrichtungen und verknüpfen in einzigartiger Weise zell- und molekularbiologisches Wissen mit klinischem und pharmakologischem Know-how.

Zur Verstärkung für unsere Abteilung Klinische Entwicklung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit (40 Std./Woche) zu besetzen:

Projektkoordinator (m/w/d) Klinische Entwicklung

Sie begleiten den gesamten Projektablauf einer klinischen Prüfung in Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement und unterstützen dieses in sämtlichen administrativen, aber auch operativen Belangen.

Ihre Aufgaben im Detail:

- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von essenziellen Dokumenten im Rahmen von klinischen Prüfungen
- Erstellung und Verwaltung von projektspezifischen Tracking-Tools zur Überwachung des Projektstatus im Rahmen von klinischen Prüfungen
- Training der beteiligten Prüfstellen hinsichtlich studienspezifischer Prozesse und Dokumentation gemäß den gesetzlichen Anforderungen
- Koordination und Überwachung von jeglichem Studienbedarf (Study Supplies Management)
- Koordination und Überwachung der Patientenvisiten und sämtlicher logistischer Prozesse im Rahmen der Produktion von autologen Prüfpräparaten in enger Abstimmung mit den Prüfzentren und den internen Abteilungen (Produktion, QK, QM, etc.)
- TMF Dokumentation
- Zusammenarbeit mit Auftragsforschungsinstituten und externen Dienstleistern
- Co-Monitoring, Überprüfung der Monitoringberichte

Ihr Profil:

- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung im GCP regulierten Umfeld, idealerweise als Studienkoordinator, CRA oder Study Nurse
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit

Es erwartet Sie ein innovatives, attraktives und interessantes Arbeitsumfeld in einem sympathischen Team, gute Weiterbildungsmöglichkeiten und eine leistungsgerechte Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über unsere Homepage unter <https://www.tetec-ag.de>.

TETEC AG
Rachel Buerker
HR Generalist
Aspenhaustraße 18
72770 Reutlingen