

Desitin ist ein unabhängiges, mittelständisches, international tätiges Unternehmen in Familienbesitz mit Sitz in Hamburg. Von hier aus entwickeln, produzieren und vertreiben wir Arzneimittel für den Menschen. Als Spezialist im Bereich Zentrales Nervensystem haben wir uns einen Namen gemacht. Unsere Unternehmenskultur vereint Innovation und Tradition, kurze Kommunikationswege und eine langjährig gewachsene Verantwortung für unsere Mitarbeiter. Als zukunftsfähiges Unternehmen bieten wir unseren ca. 300 Mitarbeitern eine angenehme Arbeitsatmosphäre, attraktive Weiterentwicklungschancen sowie eine markt- und leistungsgerechte Vergütung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unsere Gruppe Pharmakovigilanz eine/n qualifizierte/n

Medizinische/-n Dokumentar/-in

(befristet auf 24 Monate)

Ihre Tätigkeit umfasst:

- die computergestützte Identifizierung, Überprüfung, Erfassung, Koordination und Meldung von Nebenwirkungsfällen
- das Screening von webbasierten Datenbanken zur Fallidentifizierung und Registrierung von Nebenwirkungsfällen
- die Organisation und Planung der Pharmakovigilanzdaten
- die Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache in engem Kontakt mit unseren in- und ausländischen Repräsentanten, Behörden und Partnern
- die Erledigung administrativer Tätigkeiten

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Dokumentar/in, zum/zur Medizinische/n Dokumentationsassistent/in oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Medizinische Dokumentation sowie Erfahrung in der Arzneimittelsicherheit
- sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Dokument-Management-Systemen (vorzugsweise dokuBridge)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Desitin Arzneimittel GmbH

Ressort Personal · Weg beim Jäger 214 · 22335 Hamburg · E-Mail: job@desitin.de · www.desitin.de

