

UNSER TEAM BRAUCHT SIE!

Die Klinik für Innere Medizin I, Schwerpunkt Hämatologie, Onkologie und Stammzelltransplantation, sucht für das Projekt "Zentrum Personalisierte Medizin" zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Medizinische*n Dokumentar*in bzw. Dokumentationsassistent*in (m/w/d)

Das Zentrum für Personalisierte Medizin (ZPM) ermöglicht Patient*innen in letzter Therapielinie durch eine erweiterte genetische Diagnostik den Zugang zu individuellen Heilversuchen und Studieneinschlüssen. Zur Evidenzgenerierung aus diesen Therapien noch unbekanntem Ausgang sollen ausgewählte Patientendaten der vier Baden-Württembergischen ZPM in einer maschinendurchsuchbaren Plattform gesammelt und ausgewertet werden. Zur Ergänzung unseres interdisziplinären Teams suchen wir eine kompetente und engagierte Persönlichkeit.

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer geregelten 5-Tage-Woche, Voll- oder Teilzeit möglich (50 - 100 %)
- einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit des Home-Office unter bestimmten Bedingungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes sowie Jobticket
- innerbetriebliche Fort- und Weiterbildung

Einblick in Ihre Aufgaben:

- selbstständige Analyse von medizinischen Befunden inkl. molekularer Diagnostik und Facharztbriefen in der elektronischen Patientenakte und ggf. Rückfragen bei Fachärzten im Bereich der Onkologie
- strukturierte zeitnahe Erfassung und Kodierung medizinischer Eigenschaften von Tumorerkrankungen, deren Therapien und Verläufen
- Anwendung allgemeiner sowie tumorspezifischer Klassifikationen und Dokumentationsstandards
- Recherchen zu Krankheitsverläufen
- Anforderung von Befunden bei Zuweiserverhalten bzw. Zuweiserzentren
- Export der erfassten Daten und Überprüfung der Datenqualität anhand von Abfragen
- laufende Bearbeitung von Prüflisten vor Zertifizierungen
- Bedienung des Tumordokumentationssystems CARAT+ und des Tumorboard-Online-Systems (TOS)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Med. Dokumentar*in oder Med. Dokumentationsassistent*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine einschlägige mehrjährige Berufserfahrung wäre von Vorteil aber keine Einstellungsbedingung
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Datenerfassungssystemen
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie, insbesondere im Bereich der Onkologie und damit verbunden der Tumorklassifikationen wie ICD und TNM sind wünschenswert
- eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office, SQL-Kenntnisse erwünscht

Die Stelle ist vorerst befristet mit Option auf Verlängerung oder Übernahme in ein unbefristetes Anstellungsverhältnis.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Unterlagen online bis zum 11.04.2020.

Universitätsklinikum Freiburg

Klinik für Innere Medizin I

Hilde Vogel - Personalreferentin

Hugstetter Str. 55 - 79106 Freiburg



Fragen? Dann kontaktieren Sie uns bitte:

Dr. Anita Kleiber, Projektkoordinatorin

anita.kleiber@uniklinik-freiburg.de - unter Angabe

Ihrer Telefonnummer (bitte senden Sie keine

Bewerbungen an diese Mail-Adresse)