



## Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung einen **Medizinischen Dokumentar (w/m/d) / Medizinischen Dokumentationsassistenten (w/m/d)**

Das Universitätsklinikum Ulm steht mit seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (w/m/d) für eine moderne Patientenversorgung mit hoher Qualität, Spitzenforschung und eine auf die Zukunft ausgerichtete medizinische Lehre sowie Ausbildung in attraktiven Berufsfeldern. Voraussetzungen dafür sind qualifizierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (w/m/d).

in der Klinik für Innere Medizin III (Ärztlicher Direktor: Prof. Dr. H. Döhner) und der daran angeschlossenen Studienzentrale (Leiter: Priv.-Doz. Dr. F. Stegelmann). Die Stelle ist jeweils im Rahmen eines Forschungsprojektes zunächst für 2 Jahre in Vollzeit zu besetzen.

### Ihre Aufgaben:

- Patientenbetreuung und Koordination von Visiten im Rahmen aktiver klinischer Prüfungen
- Erhebung und Dokumentation studienrelevanter Daten in deutscher und englischer Sprache
- Selbstständige organisatorische Umsetzung der Studienprotokolle
- Vorbereitung und Begleitung von Studieninitiativen, Monitorvisiten, Audits und Behördeninspektionen
- Beteiligung an Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement
- Kontaktperson für Patienten, Ärzte, Sponsoren und CROs

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentar (w/m/d) oder Medizinischen Dokumentationsassistent (w/m/d)
- Vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich klinischer Studien / Registerstudien
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen im Bereich klinischer Prüfungen und Good Clinical Practice (GCP)
- Sicherer Umgang mit Standard-EDV (z.B. MS-Office)
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft und Freude am selbstständigen Arbeiten
- Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit

### Was wir Ihnen bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche und kreative Tätigkeit in einem multiprofessionellen und sich weiterentwickelnden Team
- Bezahlung nach TV UK sowie betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Gesundheitsförderung, Jobticket

→ **Vertragsart: Befristet**  
→ **Beschäftigungsart: Vollzeit**  
→ **Bewerbung bis: 09.04.2020**

---

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Diese senden Sie bitte per E-Mail oder Post an:

Frau  
Stefanie Gumper  
Universitätsklinikum Ulm  
Klinik für Innere Medizin III  
Albert-Einstein-Allee 23  
89081 Ulm  
E-Mail: [Stefanie.Gumper@uniklinik-ulm.de](mailto:Stefanie.Gumper@uniklinik-ulm.de)  
Tel.: 0731-500-45901



Die Einstellung erfolgt durch die Verwaltung des Klinikums. Schwerbehinderte Bewerber/innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Das Universitätsklinikum Ulm strebt die Erhöhung des Frauenanteils in den Bereichen an, in denen sie unterrepräsentiert sind. Entsprechend qualifizierte Frauen werden um ihre Bewerbung gebeten. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung ist möglich.