



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Teilzeit eine/n

MEDIZINISCHE(N) DOKUMENTATIONSASSISTENTEN/-IN
MEDIZINISCHE(N) DOKUMENTAR/ DOKUMENTARIN

Unsere Anforderungen an Sie: Sie verfügen über eine Ausbildung in der medizinischen Dokumentation oder eine vergleichbare Qualifizierung und haben idealerweise, aufbauend auf diesen Kenntnissen, klinische Abläufe kennengelernt. Sie zeichnen sich durch Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, Teamorientierung und Flexibilität aus. Der Umgang mit MS Office sowie eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.

In unserer Studienzentrale arbeiten Sie eng mit der Studienkoordinatorin, den Study Nurses, Ärzten, dem Pflegepersonal, sowie Mitarbeitern der Pharmaindustrie und CROs zusammen.

Sie übernehmen die Dokumentation aller Studiendaten im Klinikalltag und Studienumfeld, z. B. in entsprechende eCRF/CRF-Systeme, wozu auch die Dokumentation von Follow up – Daten gehört. Das Erstellen von Studienpatientenakten, die kontinuierliche Befundablage von Studienpatienten sowie die Pflege von Studienordnern gehört ebenso zu Ihren Aufgaben. Ebenso bereiten Sie Unterlagen zum Studieneinschluss von Patientinnen vor und unterstützen uns bei der Organisation von Veranstaltungen.

Wir bieten Ihnen eine Anstellung in Teilzeit in einem freundlichen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, verbunden mit einer offenen Unternehmenskultur.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an Frau Moderow.

Brustzentrum Rhein-Ruhr Servicegesellschaft mbH

Ludwig-Weber-Straße 15
41061 Mönchengladbach
Tel.: 0 21 61 – 8 49 – 35 77
E-Mail: info@brustzentrum-rhein-ruhr.com