



Das Universitätsklinikum Ulm steht mit seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für eine moderne Patientenversorgung mit hoher Qualität, Spitzenforschung und eine auf die Zukunft ausgerichtete medizinische Lehre sowie Ausbildung in attraktiven Berufsfeldern. Voraussetzungen dafür sind qualifizierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Medizinische/n Dokumentar/in / Medizinische/n Dokumentationsassistenten/in

am CCC Ulm – Innere Medizin III (Ärztlicher Direktor: Herr Professor Dr. Döhner) und der daran angeschlossenen Studienzentrale (Leiter: Herr Dr. Stegelmann).

Ihre Aufgaben:

- Projektkoordination und Abwicklung von klinischen Studien (national und international)
- Clinical Data Management
- Kontaktperson für Patienten, Ärzte, Sponsoren und CRO's
- Patientenbetreuung und Koordination von Visiten im Rahmen aktiver klinischer Prüfungen
- Erhebung und Dokumentation studienrelevanter Daten in deutscher und englischer Sprache
- Selbstständige organisatorische Umsetzung der Studienprotokolle
- Vorbereitung und Begleitung von Studieninitiativen, Monitorvisiten, Audits und Behördeninspektionen
- Beteiligung an Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Dokumentar/in oder Medizinische/n Dokumentationsassistent/in
- Vorzugsweise Berufserfahrung im Bereich klinischer Studien
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen im Bereich klinischer Prüfungen und Good Clinical Practice (GCP)
- Sicherer Umgang mit Standard-EDV (z.B. MS-Office)
- Verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft und Freude am selbständigen Arbeiten
- Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit

Unser Angebot:

- Ein interessantes Aufgabengebiet mit vielfältigen Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine abwechslungsreiche und kreative Tätigkeit in einem multiprofessionellen und sich weiterentwickelnden Team
- Bezahlung nach TV UK sowie betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Jobticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich über unser Onlinebewerbungsmanagement unter Verwendung des Referenzcodes unter www.uniklinik-ulm.de/stellenmarkt.

Kontakt

Bei fachlichen Fragen stehen Ihnen Frau Daniela Weber und Frau Dr. Anika Schrade gerne unter der Telefonnummer 0731 - 500 45980 bzw. 0731 - 500 45740 zur Verfügung.

- Vertragsart: **Befristet**
- Beschäftigungsgrad: **100%**
- Referenzcode: **107968**
- Bewerbung bis: **07.05.2018**



Die Einstellung erfolgt durch die Verwaltung des Klinikums. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung ist möglich.