

Die Audimedes GmbH bietet Therapiebegleitprogramme für chronisch kranke Menschen an. Dies geschieht mit einer einheitlichen Kommunikation im Gesundheitswesen, unter der Einbeziehung von Ärzten, Apotheken und sonstigen medizinischen Einrichtungen, die es notwendig machen eine patientenzentrierte Betreuung durchzuführen.



Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Medizinische/n Dokumentationsassistent/in (MDA)

Ihre Kernaufgaben

- Medizinische Daten auf Vollständigkeit und Plausibilität prüfen, bearbeiten sowie Datenbestände aufbauen, strukturieren und pflegen
- Verwaltung und Pflege medizinischer Datenbanken in englischer Sprache
- Vorbereitung, Tracking und Bearbeitung von medizinischen Fragebögen
- Screening und Erfassung von berichteten unerwünschten Ereignissen
- Bearbeitung von Medizin-Produktbeschwerden, Veranlassung von Sample Returns
- Kommunikation mit dem Kunden/Pharmakovigilanz in englischer Sprache
- Überwachung der Einhaltung der kundenspezifischen Projektvorgaben und gesetzlichen Fristen

Anforderungen an Sie

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Medizinische Dokumentation
 - Medizinische/r Dokumentar/in (MD)
 - Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (MDA)
 - Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste (FaMI), Fachrichtung Medizinische Dokumentation
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium
 - Medizinisches Informationsmanagement
 - Medizinische Dokumentation
 - Diplom-Dokumentar Fachrichtung Medizin bzw. Biowissenschaftlicher Dokumentar oder vergleichbare Studienabschlüsse
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Medizinischen Dokumentation von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Datenmanagement und medizinische Grundkenntnisse
- Sehr sicherer Umgang mit den MS Office Programmen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft
- Eigeninitiative, Koordinations- und Organisationsgeschick sowie qualitätsorientiertes Arbeiten

Was wir bieten

Wir sind ein aufstrebendes Unternehmen in der medizinischen Kommunikation und bieten Ihnen - egal ob Sie Berufseinsteiger/in sind oder Erfahrung mitbringen - ein angenehmes Arbeitsumfeld, das allen gleiche Chancen ermöglicht.

Wir ermöglichen Ihnen günstige Bedingungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (z. B. durch flexible Arbeitszeiten).

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Universitätsstadt Göttingen als Lebensraum bietet Ihnen zahlreiche kulturelle Angebote, gute Einkaufsmöglichkeiten, vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote sowie die Nähe zu verschiedenen Naherholungsgebieten.

Die Nähe des Firmenstandorts zum Göttinger Hauptbahnhof lässt zudem ein Pendeln zur Arbeitsstelle zu.

Die ausgeschriebene Stelle ist unbefristet und in Vollzeit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bewerbung per E-Mail:

info@audimedes.de

Noch Fragen?

Einfach unter folgender Nummer (9 – 18 Uhr) anrufen:
0551 49971-100