



## Willkommen beim DIZG, dem Deutschen Institut für Zell- und Gewebeersatz in Berlin

Das Deutsche Institut für Zell- und Gewebeersatz (DIZG) in Berlin ist ein gemeinnütziges Pharmaunternehmen und stellt Kliniken und Chirurgen in Deutschland und Europa humane Zell- und Gewebetransplantate für chirurgische Eingriffe bereit. Wir zählen zu den größten pharmazeutisch und biotechnologisch orientierten Non-Profit-Einrichtungen dieser Art in Europa. In unseren Fertigungsbereichen produzieren wir die verschiedensten Transplantate unter GMP-Bedingungen. Dabei ist die prozessbegleitende Dokumentation ein wichtiger Teil des gesamten Herstellungsprozesses.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine



## Medizinische Dokumentationsassistenten (m/w)

### IHRE AUFGABENGEBIETE:

- > Überprüfung von Herstellungsprotokollen und Zusammenstellung von Chargendokumentationen
- > Beteiligung an ausgewählten Herstellungsprozessen (In-Process-Labeling, Produktlabeling, Komplettierung der Umverpackung)
- > Versand von Probenmaterial für externe Laboruntersuchungen
- > Mitarbeit bei der Erstellung von herstellungsrelevanten Statistiken und Herstellungskennzahlen (spender-, chargen- und transplantatbezogen)
- > Datenpflege/-erfassung
- > Archivierung von spender- und herstellungsbezogenen Dokumenten
- > Mitwirkung beim Bestandsmanagement von Verbrauchsmaterialien
- > Einhaltung und ständige Kontrolle von Qualitätsstandards sowie aktive Weiterentwicklung unseres Qualitätssicherungssystems

## IHR PROFIL:

- > Ausbildung als medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder vergleichbare Qualifikation mit mehreren Jahren relevanter Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- > Hohes Verantwortungsbewusstsein und eine von Gründlichkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Vertrauenswürdigkeit geprägte Arbeitsweise
- > Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- > GMP-Kenntnisse von Vorteil
- > Erfahrung mit ERP-Systemen (z. B. QAD) sind wünschenswert
- > Erhöhtes Maß an Stressresistenz und ggf. körperlicher Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe. Sie erwartet ein kollegiales und angenehmes Arbeitsklima im direkten Umfeld der Metropole Berlin. Weitergehende Sozialleistungen entsprechend unseres Institutshandbuches und die gelebte Praxis eines tollen Teams runden das Bild ab.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

**[bewerbung@dizg.de](mailto:bewerbung@dizg.de)**

(Anhänge werden ausschließlich als PDF-Dokumente akzeptiert)

DIZG Deutsches Institut für Zell- und Gewebeersatz gGmbH  
Personalabteilung  
Köpenicker Str. 325, Haus 42  
12555 Berlin

Weitergehende Informationen zum DIZG finden Sie in unserem **Jahresbericht** auf [www.dizg.de](http://www.dizg.de) – oder rufen Sie uns an unter **030-65763050**.