



Wir suchen für die Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Gefäßchirurgie einen Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Dokumentation von Patientendaten
- Dokumentation DRG-relevanter Informationen (Hauptdiagnosen, Nebendiagnosen, Prozeduren etc.) unter Anwendung des gesetzlichen Regelwerkes und der FoKA-Empfehlungen
- Terminmanagement
- Befundmanagement / Informationsmanagement (Organisation der Patientendokumente, Bildgebungsberichte, Aktenorganisation, Abrufen von Befunden, Wiedervorlagemanagement von Akten etc.)
- Patientenakten im Pflegedokumentationssystem anlegen
- Eingabe aller Termine und Untersuchungsergebnisse in Patientensysteme
- Teilnahme an Stationsvisiten
- DRG-Kodierung

Das Profil bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Medizinischen Dokumentationsassistenten
- Kenntnisse über die medizinischen Abläufe in einer Klinik
- EDV-Kenntnisse in MS Office, SAP
- selbstständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, gute Auffassungsgabe, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse über die Verschlüsselungssysteme für Diagnosen und Prozeduren (ICD, OPS)
- Erfahrungen in der DRG-Dokumentation in einer Klinik sowie mit der Bearbeitung von Anfragen des Medizinischen Dienstes der Krankenkassen (MDK)
- Erfahrung mit studienspezifischer Dokumentationssoftware
- Kenntnisse von GCP-V und gesetzlichen Grundlagen

Vergütung: TV-L

Arbeitszeit: 20 Stunden pro Woche

Beginn: baldmöglichst

Dauer: vorerst befristet

Das sind wir:

Als einziges Universitätsklinikum in Thüringen sind wir mit 5.000 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 280.000 Patienten ambulant und über 55.000 stationär versorgt. Am Wissenschaftsstandort Jena arbeiten Sie in einem der größten und modernsten Klinikneubauten in Deutschland.

Das bieten wir:

- moderne Arbeitsplätze mit hohem technischem Standard und exzellenter Qualität
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch zahlreiche kostenlose Fort- und Weiterbildungsangebote, regelmäßige Mitarbeitergespräche u. v. m.
- Angebote zur Gesundheitsförderung und Vereinbarung von Familie und Beruf wie Beratung zur Kinderbetreuung, Unterstützung bei der Wohnungssuche, Dual-Career-Service
- Job-Ticket (Vergünstigung für öffentliche Verkehrsmittel)
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Starten Sie Ihre Karriere bei uns, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese bevorzugt online unter: www.uniklinikum-jena.de/Karriere

Ausschreibungsnummer: 325/2017 (intern & extern)

Ausschreibungsende: 02.03.2018

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Ansprechpartner:

Sabine Knieß
Abteilung Personalbetreuung
Telefon: 03641-9320664
Universitätsklinikum Jena
Am Klinikum 1 | 07747 Jena