

Fachangestellte (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Medizinische Dokumentation oder Medizinische Fachangestellte (m/w/d) für unsere Tumordokumentation

Wir suchen für unser onkologisches Zentrum zum nächstmöglichen Termin eine Fachangestellte (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Medizinische Dokumentation (FaMI) oder eine Medizinische Fachangestellte (m/w/d) für unsere Tumordokumentation.

Die Position ist zunächst befristet und kann in Voll- oder Teilzeit, je nach Absprache, besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Erfassung, Auswertung und Plausibilisierung von Daten zur Tumordokumentation für unterschiedliche Organkrebserkrankungen nach den Vorgaben der Deutschen Krebsgesellschaft
- selbstständige Erfassung und Eingabe von Tumorerkrankungen und deren Verlaufsdaten
- entsprechend des onkologischen Basisdatensatzes und der Module der Arbeitsgemeinschaft Deutscher Tumorzentren (ADT) und der Gesellschaft epidemiologische Krebsregister in Deutschland (GEKID)
- Inhaltliche Vorbereitung, Präsentation und Dokumentation der Tumorkonferenzen
- Datenauswertungen bei spezifischen Fragestellungen

Was wir erwarten

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als FaMI – Fachangestellte (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste mit der Fachrichtung Medizinische Dokumentation oder Medizinische Fachangestellte (m/w/d) mit Erfahrung in der medizinischen Dokumentation
- Sie beherrschen den sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Sie bringen Datenbankverständnis (Erfahrung mit Plausibilitäts- und Validitätsprüfungen) mit
- Sie besitzen Verständnis von Krankheitslehre sowie medizinische Fachkenntnisse mit den nationalen und internationalen Tumorklassifikationen und Verschlüsselungssystematiken (ICD 10, TNM, Histologie- und Lokalisationsschlüssel, OPS)
- Sie haben Freude an selbständigem & exaktem Arbeiten
- Sie bringen ein hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Geduld und Beharrlichkeit mit
- Sie haben eine hohe Eigenverantwortung und Qualitätsbewusstsein
- Sie sind belastbar & flexibel
- Sie besitzen die Bereitschaft zur Einarbeitung in vielseitige Arbeitsgebiete
- Sie bringen Kommunikationsfähigkeit und eine hohe Sozialkompetenz mit

Besonderheiten

- eine Vergütung nach dem TVÖD unter Beachtung Ihrer Vorkenntnisse und nachgewiesener Qualifikationen
- eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Prozessen
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einer guten, kollegialen Arbeitsatmosphäre
- eine hauseigene Kindertagesstätte und die Möglichkeit zur bilingualen Erziehung
- die Nutzung von vergünstigten Großkudentickets für den ÖPNV
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterkunftsmöglichkeiten in unseren Personalwohnhäusern

Kontakt

Nähere Informationen zu dem Stellenprofil erteilt Ihnen gerne

Priv. Doz. Dr. med. Martin Görner, MBA (Chefarzt der Klinik für Hämatologie, Onkologie und Palliativmedizin)

Telefon: 0521 581 – 3601

oder

Beate Tuchalski (Kordinatorin des Onkologischen Zentrums)

Telefon: 0521 581 - 2588

Nähere Informationen zu Ihren Bewerbungsunterlagen erteilt Ihnen gerne

Svenja König (Senior Talentmanagerin)

Telefon: 0521 581 – 2518

Bitte bewerben Sie sich online unter www.klinikumbielefeld.de.